

## સને ૨૦૦....ની મેજ ડાયરી અંગેનું માંગણીપત્રક

### નોટિસ

ઇન્ડેન્ટ મોકલવાની છેલ્લી તારીખ : ૩૧ ઓગસ્ટ-૨૦.....  
મેજ ડાયરી

સને ૨૦૦.... માટેની મેજ-ડાયરીઓ અંગેનું માંગણીપત્રક, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી, રાજકોટને તા. ૧લી ઓગસ્ટ ૨૦૦..... ના રોજ અથવા તે પહેલાં પહોંચી જવું જોઈએ, નિયત સમયની અંદર પોતાની જરૂરીયાતો અંગેની જાણ ન કરનાર અધિકારીઓની માંગણી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં. ડાયરીઓ અંગેનું પત્રક, છાપેલા ફોર્મમાં ભરી મોકલવું જોઈએ. ઉક્ત ફોર્મ નીચે ફરી છાપ્યું છે.

પત્રક મોકલતી કચેરીઓ અંદાજપત્રકનાં હિસાબમાં સદર હેઠળ દર્શાવવા હોય તે ...

અનુ. નંબર	કચેરીનું નામ (પૂરેપૂરું સ્વાનગીનું સરનામું લખો)	વર્ગ-૧ના અધિકારીઓની સંખ્યા	જેઓનું પગાર-ઘોરણ રૂ. ૪૫૦૦-૭૦૦૦ અથવા તેથી વધુ હોય તેની સંખ્યા	સરકારના ખાસ હુકમ મુજબ ડાયરીઓ માટે હક્કદાર બનતા બીજા અધિકારીઓની સંખ્યા કે જેઓનો સમાવેશ કોલમ ૩ અને ૪માં ન થયો હોય
૧	૨	૩	૪	૫
	ઓફિસ સરનામું કોમ્પ્યુટર કોડ નં. રેલ્વે સ્ટેશન જિલ્લો			

ખાના નં. ૩ અને ૪માં દર્શાવેલ અધિકારીઓના હોદ્દા, સંખ્યા તથા તેમનું પગાર-ઘોરણ (Pay-scale) ની વિગત (મેળવતા બેઝીક પગાર નહીં) આ ફોર્મની સાથે જુદા કાગળ પર અવશ્ય આપવી, જો તેમ કરવામાં નહીં આવે તો તે ખાતાની ડાયરી મંજૂર કરી શકાશે નહીં.

વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓની સંખ્યા ખાના નં. ૪માં દર્શાવેલી.

ખાના નં. ૫માં મુકેલી માંગણી માટે ડાયરી મોકલવાની મંજૂરી આપતા હુકમો નંબર તથા તારીખ સ્પષ્ટ દર્શાવવા, તેમ નહીં, કરાય તો સંબંધિત કચેરીઓને આ ખાનામાં તેમણે મુકેલી માંગણી મુજબની ડાયરીઓ ન મળવાનો સંભવ છે.

મુદ્રણાલયને વહેંચણી વિશે સૂચનાઓ હોય તો . . . . .

તારીખ . . . . .

માંગણીપત્રક મોકલનાર અધિકારીની સહી અને હોદ્દો.

ગુજરાત રાજ્યની ઘણી નવી કચેરીઓ ખોલવામાં આવી છે અને કેટલીક કચેરીઓએ પોતાના તાર સરનામા બદલ્યા હશે તથા બધી કચેરીઓએ તેમના રજીસ્ટર કરાવેલ સરનામા મેજ ડાયરીમાં સમાવેશ થાય તે સાઈં પૂરું સરનામું વ્યવસ્થાપક, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી, રાજકોટને લખી જણાવવું.

સને ૨૦૦....ની મેજ ડાયરીમાં અથવા કોઈ ફેરફારનો સમાવેશ કરવા તા. ૩૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦.... સુધીમાં જાણ કરવી મેજ-ડાયરીમાં હાલમાં દર્શાવેલ તાર, સરનામા તે ચાલુ નહિ રાખવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા અંગેની જાણ આ કચેરીમાં મળે ત્યાં સુધી હાલ છપાય છે તેમ છાપવામાં આવશે. ટેલીફોન નંબર તથા તાર સરનામાં ફેરફારની જાણ કરવા નીચેનો કોઠો જુઓ.

જે અધિકારીઓના તાર સરનામાઓ મેજ-ડાયરીમાં છપાતા હોય અને જેમને ટેલીફોન આપવામાં આવ્યા હોય તેમને તેમના ટેલીફોન નંબરો તારીખ ૩૧મી ઓગસ્ટ, પહેલાં વ્યવસ્થાપકશ્રી, સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી, રાજકોટને જણાવવા વિનંતી છે.

બધી વસુલાત કરવા યોગ્ય કચેરીઓ એટલે કે પંચાયત ખાતાની કચેરીઓ, અર્ધ સરકારી કચેરીઓ, સરકારી હક્કો ધરાવતી કચેરીઓ વગેરે કચેરીઓને (ડાયરીઓ ફક્ત અગાઉ પૈસા ભરેલ હશે તેને મોકલવામાં આવશે. સિવાય કે આ કચેરી પાસે તેઓના કચેરી સામે લેણાં પેટે કોઈ રકમ બાકી નથી. ડાયરીઓની કિંમત ડિસેમ્બર આખરમાં જણાવવામાં આવશે. તેમ છતાં ડાયરી અંગેના, ઈન્ડેન્ટ આ કચેરીને ૩૧મી ઓગસ્ટ, પહેલાં પહોંચે તે રીતે અવશ્ય મોકલવાના રહેશે.

તા. ૩૧મી ઓગસ્ટ, ૨૦૦..... પછી આવેલ માંગ-ચાદી મુજબની ડાયરીઓ મોકલવામાં આવશે નહીં અને માંગ ચાદી દફતરે દાખલ કરવામાં આવશે.

વ્યવસ્થાપક,  
સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી,  
રાજકોટ.



ચાલુ વર્ષમાં તારના સંક્ષિપ્ત સરનામામાં અને ટેલીફોન નંબરમાં ફેરફારની જાણ કરવા બાબત.

તારનું સરનામું . . . . .

કચેરીનું નામ અને તેનું પુરું સરનામું . . . . .

ક્રમ નંબર	ગયા વર્ષની ડાયરીમાં છાપેલો ટેલીફોન નંબર	હવેની ડાયરીમાં છાપવાનો નવો ટેલીફોન નંબર	*નવું તાર સરનામું	વિશેષ નોંધ

\* તારના સંક્ષિપ્ત સરનામા જે ઘણાં જ અગત્યતા ધરાવતા હોય તેવા સરનામા સાથે મોકલાયેલ ટેલિફોન નંબરો ડાયરીમાં છાપવામાં આવશે. નવો ટેલિફોન નંબર અને તાર-સરનામાંનો સમાવેશ કરવો કે નહિ તે વ્યવસ્થાપકશ્રીની મુનસફી ઉપર રહેશે.

### સુચનાઓ

- નિયત કરેલા નમૂનામાં માંગેલ માહિતીનો સમાવેશ ન થાય તો અલગ-પત્રક બનાવીને મોકલવું. માંગણી પત્રકનો નમુનો મળેલ ન હોવાના કારણોસર માંગણી પત્રક નિયત તારીખ પછી આવશે તો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
- માંગણી પત્રકના ખાના નં. ૩ અને ૪માં દર્શાવેલા અધિકારીશ્રીઓ અને કર્મચારીઓના હોદ્દા, સંખ્યા તથા તેમનું પગાર-ધોરણ (pay Scale) ની વિગત આ ફોર્મની સાથે જુદા કાગળ પર અવશ્ય આપવી. (મેળવતા બેઝીક પગાર નહિ.)
- માંગણી પત્રકની ખાના નં. ૫માં મુકેલી માંગણી માટે ડાયરી મોકલવાની મંજૂરી આપતા હુકમો, નંબર તથા તારીખ સ્પષ્ટ દર્શાવવા.
- ભીંત કેલેન્ડર્સ અંગેની કાર્યવાહી સરકારી ફોટોલીથો પ્રેસ, દુધેશ્વર રોડ, અમદાવાદ ખાતે થતી હોય ભીંત કેલેન્ડર્સ અંગે અત્રેની કચેરી સાથે પત્ર વ્યવહાર ન કરતાં ઉપરોક્ત કચેરી સાથે સીધો પત્ર વ્યવહાર કરવો.
- મેજ-ડાયરી માટેના મોડા આવેલા (નિયત મર્યાદા પછી) ઇન્ડેન્ટો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહિ
- પ્રિન્ટીંગ ખાતા તરફથી ફાળવેલ કચેરીનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર દર્શાવો.
- ઉ. પ. ધો. મેળવતા કર્મચારીનો ઇન્ડેન્ટમાં સમાવેશ કરેલ હોય તો માહિતી પત્રકમાં તેનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.
- છેલ્લા એક વર્ષ ઉપરાંતથી જગ્યા ખાલી હોય અને એબેયન્સમાં હોય તેવી જગ્યાઓની માંગણી મૂકવી નહીં.
- રાજકોટ, ભાવનગર, અમદાવાદ, વડોદરા, ગાંધીનગર સિવાયના જિલ્લાઓની ડાયરી જે તે જિલ્લાની કલેક્ટર ઓફિસ ખાતેથી મેળવી લેવાની રહેશે.

**BOOK POST PRINTED**

**O.I.G.S.**

પ્રતિ,

શ્રી . . . . .

**સ્વાના :**

સરકારી મુદ્રણ અને લેખનસામગ્રી,  
રાજકોટ.